

# 表彰申請書作成上の留意事項

工事概要は施工した“電気設備などの概要”を簡潔に記入下さい。

発注機関名は「請負契約書」における工事の“主管部署名”を記入下さい。

工事監理担当部署名は工事の施工監理（監督）を担当された“部署名”まで記入下さい。  
例えば、大阪市都市整備局公共建築部まで記入下さい。  
尚「評定」をお願いする部署ですから、現場代理人に確認の上、正確に記入下さい

工期は「請負契約書」に記載されている“工期”を記入下さい。  
尚、変更があった場合は、変更後の“工期”を記入下さい。  
(完成日は2021年4月1日～2022年3月31日の間であること)

実施状況の中から、該当するものを○で囲んで下さい。

申請書作成者は、協会からの“問い合わせ”等に対応出来る人として下さい。

## 第51回 安全衛生優良事業場表彰申請書

2023年 月 日

一般社団法人 大阪電業協会  
会長 前田 幸一 殿

共同企業体名  
会社名  
代表者名

印

I 当社が施工しました下記の工事は、全工期無災害でありますので安全衛生優良事業場として表彰を申請します。

発注機関名 (省・局)	事名	工事場所	大阪府 市・郡 町・村
工事監理 担当部署名 (部・課)	工事概 要	請負金額	単独・JV総額 千円 JV分割額 千円
工 期 (着工期日) 年 月 日 (竣工期日) 年 月 日		延労働者数	人
		現場代理人	
発注機関よりの評定通知書評点		点 (コピーを添付して下さい)	

II 当該工事の安全衛生管理等の状況 (該当する状況欄に○を付けて下さい)

実施状況 チェック項目	1	2	3
1. 安全衛生管理計画の立案 (安全管理体制含む)	計画を作成し実績を適宜フォローした	計画を作成したが十分なフォローができなかった	計画を作成しなかった
2. 安全協議組織の設置	①JV組織体に参画した ②自社で設置した	①②のどちらかを参画又は設置した	①②のどちらも参画又は設置しなかった
3. 安全協議組織の運営	月1回以上開催した	時々開催した	開催しなかった
4. 作業指示書・安全指示書の作成	どちらも作成した	どちらか作成した	どちらも作成しなかった
5. 統括安全衛生責任者の巡視	毎日実施した	時々実施した	実施しなかった
6. 同上巡視結果の措置	改善事項を书面で指示し結果を確認した	口頭で指示し結果を確認した	措置はしなかった
7. 安全衛生教育の実施 (新規入場者教育含む)	計画に基づき実施した	時々実施した	実施しなかった
8. TBM・KY活動	毎日実施した	時々実施した	実施しなかった
9. 作業環境の整備 (SSの実施等)	毎日実施した	定期的実施した	実施しなかった
10. 安全ハットの実施 (店・社)	計画に従って月1回以上実施した	時々実施した	実施しなかった

申請書作成者	所属・役職・氏名	(所属)	(役職名)	(氏名)	
	住 所	〒			
	電話・FAX	(電話)	(FAX)		

提出日を記入下さい。(締切日 “厳守”)

社印、代表者印を忘れずをお願いします。

工事名称は「請負契約書」に記載されている“工事名称”を正確に記入下さい。

工事場所は「請負契約書」に記載されている“工事場所”を記入下さい。

請負金額は“消費税を含めた金額”を記入下さい。  
設計変更があった場合は、変更分を含めた金額を記入下さい。  
(請負金額は500万以上の事)  
JV工事の場合 上段：全工事請負金額  
下段：担当会社の請負金額

延労働者数は日報等で“延労働者数”が明確に管理されている場合はその数を記入下さい。  
また、その数が不明確な場合は“延労働時間数”を8で割った「数値」を記入下さい。  
(延労働者数は100人以上であること)

現場代理人は申請会社の“社員”であること。

評定通知書のコピーは必ず添付して下さい。  
(申請は評点70点以上の工事です)

「添付書類」について

※「請負契約書」の(写)は、工事名称、請負金額、施工場所、工期、契約者名、の記載ページをコピーし添付して下さい。  
また、設計変更、工期変更があった場合は、その変更契約についても上記同様にコピーを添付して下さい。